



Formation Comptable

Un **formateur dédié** vous apprendra à utiliser le logiciel selon les besoins et usages en place dans votre structure. Vous manipulerez sur vos données à travers des **cas pratiques en comptabilité**.

INFORMATIONS

Objectifs

- Connaître les manipulations de bases et la navigation dans l'outil
- Maîtriser la création de documents
- Maîtriser le suivi des documents.
- S'approprier une vue d'ensemble du logiciel

Public

- Comptables

Programme

- Apprentissage des fonctionnalités de base
- Description d'un écran de gestion type
- Création de factures
- Descriptions du Profil Utilisateur
- Tableau de bord

Formation

- Intra-Entreprise
- Durée : 2 jours
- Tarif : 2400€ HT
- Nombre de stagiaires maximum : 5

Modalités d'évaluation

- Lors de la formation, vous êtes invité à prendre en main le logiciel et à répondre à des questions d'évaluation. Elles vous permettent simplement d'auto-évaluer l'acquisition de vos connaissances. Tout au long de la formation, les apprenants peuvent interagir sur des cas pratiques et poser des questions au formateur. Des quizz sont également proposés afin d'évaluer les apprentissages réalisés en termes de connaissances et compétences.

PRÉ-REQUIS	MÉTHODES MOBILISÉES
<ul style="list-style-type: none">• Aucun	<ul style="list-style-type: none">• Un formateur dédié vous apprend à utiliser le logiciel selon les besoins et usages en place dans votre structure.• Vous manipulerez sur vos données à travers des cas pratiques en comptabilité.• Mise en place de contenus / supports de formation / fiches pratiques• Cette formation est disponible en présentiel, en distanciel ou en mixte



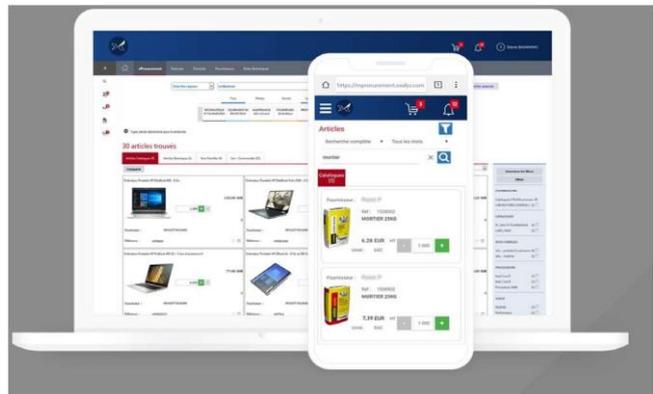
DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Jour 1 : Présentation générale et manipulations de base

- Présentation du portail utilisateurs
- Recherche d'article générique et d'article catalogue
- Gestion des paniers (panier brouillon, panier-modèle, transfert de panier)
- Validation du panier / création d'une demande d'achat et création d'une commande eproc
- Transformation demande d'achat en commande par les achats
- Envoi de la commande au fournisseur
- Réception de la commande (réception totale, partielle, en quantité ou en montant)
- Création d'incident sur la commande
- Visualisation du circuit de la commande

Jour 2 : Présentation des manipulations de base

- Vidéocodage des factures, et affectation à une commande
- Gestion du référentiel fournisseur
- Création et modification de fournisseurs
- Workflow de signature(s)
- Questions-réponses



Oxalys est un organisme de formation

Enregistré sous le numéro **11922162992**, **cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état**. Pour plus de précisions/d'informations sur cette formation ou toute autre formation, n'hésitez pas à [nous contacter ici](#).

Date de dernière mise à jour du programme de formation : **15/02/2024**