



# Formation Administrateur

Un formateur dédié vous apprendra à utiliser le logiciel selon le **rôle d'administrateur** dont vous aurez la responsabilité. Vous manipulerez les **paramétrages**, les **données** et les **utilisateurs** de l'application.

## INFORMATIONS

### Objectifs

- Maîtriser le paramétrage de bases de l'application.
- Maîtriser la gestion des données de l'application
- Maîtriser la gestion des utilisateurs
- Maîtriser le renommage des libellés de l'application superviser le fonctionnement du logiciel

### Public

- Toute personne amenée à superviser le fonctionnement du logiciel

### Formation

- Intra-Entreprise
- Durée : 3 jours
- Tarif : 3600€ HT
- Nombre de stagiaires maximum : 5

### Modalités d'évaluation

- Lors de la formation, vous êtes invité à prendre en main le logiciel et à répondre à des questions d'évaluation. Elles vous permettent simplement d'auto-évaluer l'acquisition de vos connaissances. Tout au long de la formation, les apprenants peuvent interagir sur des cas pratiques et poser des questions au formateur. Des quizz sont également proposés afin d'évaluer les apprentissages réalisés en termes de connaissances et compétences.

### Programme

- Gestion des données (création, modification), des périodes de travail, des droits attribués aux utilisateurs
- Paramétrage des contrôles (quantité, prix, délai) et initialisations
- Paramétrage des dépassements de budget (imputations, accord cadre) et des champs spécifiques client
- Gestion des périodes de validité (articles, fournisseurs, imputations, accord cadre)
- Gestion des numérotations des documents (DA, CDE...)
- Cohérences et maintenance de la base de données
- Gestion du paramétrage achat et du paramétrage stock
- Renommage des libellés et paramétrage interfaces (option)
- Imports / exports

#### PRÉ-REQUIS

- Aucun

#### MÉTHODES MOBILISÉES

- Un formateur dédié vous apprend à utiliser le logiciel selon les besoins et usages en place dans votre structure.
- Mise en place de contenus / supports de formation / fiches pratiques
- Cette formation est disponible en présentiel, en distanciel ou en mixte



## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

### Présentation générale et manipulations de base

- Présentation des menus
- L'ergonomie des différents écrans
- Outils de navigation : la barre d'état, la barre des boutons, les opérations de base sur les écrans
- Travail sur les fonctions de recherche
- Présentation des tables articles / fournisseurs : visualisation, recherche/tri

### Les écrans de paramétrage

- L'ergonomie des différents écrans de paramétrage

### Les types de paramétrage

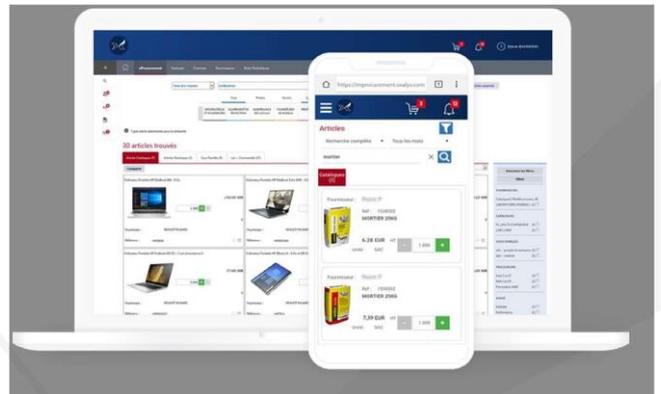
- Paramétrage des contrôles (Workflow, ...)
- Paramétrage des dépassements de budget
- Paramétrage des champs spécifiques client

### Les types de paramétrage

- Création / Modification
- Gestion des droits attribués aux utilisateurs et groupe d'utilisateurs
- Gestion des périodes
- Gestion des numérotations des documents

### Divers

- Imports /exports
- Questions / réponses



### Oxalys est un organisme de formation

Enregistré sous le numéro **11922162992**, **cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état**. Pour plus de précisions/d'informations sur cette formation ou toute autre formation, n'hésitez pas à [nous contacter ici](#).

Date de dernière mise à jour du programme de formation : **15/02/2024**